



Wir suchen zur Verstärkung unseres fachkompetenten und motivierten Teams

Schreibkraft (m/w/d)

Die Kliniken RKU sind Kliniken der Maximalversorgung mit den Schwerpunkten **Orthopädie** und **Neurologie**. Das **Zentrum für Integrierte Rehabilitation** rundet das patientenorientierte Angebot ab.

ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN

- Erstellung von ärztlichen Befunden, Entlassbriefen, Verlängerungsschreiben und ggf. Gutachten
- Diktatverwaltung
- Erstellung und Auswertung von Excelstatistiken
- Digitale Ablageorganisation

DAS ZEICHNET SIE AUS

- Sie sind vorzugsweise Medizinischer Fachangestellter oder Medizinischer Dokumentationsassistent
- Beherrschung des 10-Finger-Schreibsystems
- Medizinisches Vokabular
- Kenntnisse der allgemeinen und spezifischen Büroorganisation
- Kenntnisse in Word, Power Point und Excel
- Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

DAS SIND UNSERE STÄRKEN

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine Vergütung und Sozialleistungen nach dem Sana-Tarifvertrag. Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.



ANSPRECHPARTNER

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Ärztliche Direktor im Zentrum für Integrierte Rehabilitation, Herr Dr. Rainer Eckhardt, Tel.: 0731/177-1801, E-Mail: sekretariat.med-reha@rku.de, zur Verfügung.

DAS HÖRT SICH GUT AN?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

karriere@rku.de

oder per Post* an:

RKU – Universitäts- und
Rehabilitationskliniken Ulm
Personalabteilung
Oberer Eselsberg 45, 89081 Ulm

*Bewerbungen in Papierform werden nicht zurückgeschickt.