



Wir suchen für unser Zentrum für Integrierte Rehabilitation zur Verstärkung unseres fachkompetenten und motivierten Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Schreibkraft (m/w/d)

Die RKU - Universitäts- und Rehabilitationskliniken Ulm sind Kliniken der Maximalversorgung. An die Akutversorgung schließt sich die medizinische Rehabilitation (ZIR) an.

### ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN

- Erstellung von ärztlichen Befunden, Entlassbriefen, Verlängerungsschreiben und ggf. Gutachten
- Diktatverwaltung
- Erstellung und Auswertung von Excelstatistiken
- Digitale Ablageorganisation

### DAS ZEICHNET SIE AUS

- Sie sind vorzugsweise Medizinischer Fachangestellter oder Medizinischer Dokumentationsassistent
- Beherrschung des 10-Finger-Schreibsystems
- Medizinisches Vokabular
- Kenntnisse der allgemeinen und spezifischen Büroorganisation
- Kenntnisse in Word, Power Point und Excel
- Zuverlässigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise

### DAS SIND UNSERE STÄRKEN

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit und ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine Vergütung und Sozialleistungen nach dem Sana-Tarifvertrag.

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.



### ANSPRECHPARTNER

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Daniela Witte, Sekretariat Zentrum für Integrierte Rehabilitation, zur Verfügung, Tel.: 0731/177-1801, E-Mail: sekretariat.med-reha@rku.de.

### DAS HÖRT SICH GUT AN?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:

**karriere@rku.de**

oder per Post\* an:

RKU – Universitäts- und  
Rehabilitationskliniken Ulm  
Personalabteilung  
Oberer Eselsberg 45, 89081 Ulm

\*Bewerbungen in Papierform werden nicht zurückgeschickt.