

RKU – Universitäts- und Rehabilitationskliniken Ulm

# Informationen für Ihren **stationären Aufenthalt** im Zentrum für Integrierte Rehabilitation

UNIVERSITÄTS- UND  
REHABILITATIONSKLINIKEN ULM

**RKU.**

## Inhalt

- 4 Ihr Weg zur Besserung | Der Therapieplan
- 5 Ihre Ansprechpartner | Sekretariat/Patientenservice | Ärzteteam
- 6 Therapeutenteam | Zentrales Terminmanagement
- 7 Pfl egeteam
- 8 Sozialdienst | Mahlzeiten
- 9 Informationen zu Ihrer Entlassung | Fragebogen | Entlasstag
- 10 So finden Sie sich zurecht
- 11 Therapiebereich Untergeschoss | Video-Rundgang

Sehr geehrte Rehabilitandin,  
sehr geehrter Rehabilitand,

ich darf Sie in der Klinik für Medizinische Rehabilitation im Zentrum für Integrierte Rehabilitation in den RKU – Universitäts- und Rehabilitationskliniken zu Ihrem Rehabilitationsaufenthalt ganz herzlich begrüßen.

Mit dem heutigen Tag beginnt ein neuer Abschnitt in Ihrem Genesungsverlauf und wir – das komplette Rehabilitationsteam des Zentrums für Integrierte Rehabilitation – freuen uns sehr darauf, Sie bei diesem neuen Schritt zurück in den Alltag und gegebenenfalls in Ihr Berufsleben unterstützen zu dürfen.

Sollten Sie ansonsten Fragen haben oder Unklarheiten auftreten, so wenden Sie sich bitte an unser Rehabilitationsteam. Jede einzelne Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter wird Ihnen während Ihres Aufenthaltes sehr gerne weiterhelfen.

Ich darf Ihnen noch einmal meine persönliche Freude über Ihren Aufenthalt hier bei uns in der Rehabilitationseinrichtung ausdrücken und verbleibe mit den besten Wünschen für eine erfolgreiche und sehr gute Rehabilitation.

Ihr



Dr. med. Rainer Eckhardt

Ärztlicher Direktor des Zentrums für Integrierte Rehabilitation  
Facharzt für Orthopädie und Unfallchirurgie  
Facharzt für Physikalische und Rehabilitative Medizin

## Ihr Weg zur Besserung

Ihre ersten Informationen haben Sie bereits bei Ihrer administrativen Aufnahme erhalten. Die folgenden Punkte sollen Ihnen bei der Orientierung in unserer Klinik helfen.

### Der Therapieplan

Bitte schauen Sie am Abend an den Terminals, zu welcher Uhrzeit Sie zum Frühstück eingeplant sind. Morgens ab 7.30 Uhr drucken Sie bitte den tagesaktuellen Therapieplan aus, bis zu dieser Zeit können sich noch Änderungen ergeben.

Die Terminals befinden sich im **Hotel Süd** (Wegeleitsystem **orangene Fußspuren**) und **Hotel Nord** (Wegeleitsystem **blaue Fußspuren**), bei der Rezeption und im Therapiebereich am **Zentralen Terminmanagement**. RehabilitandInnen auf der Starthilfestation erhalten ihre Therapiepläne ausgedruckt ins Zimmer.

Den Therapieplan können Sie dann in Ihre eigene **Therapiemappe** einheften. Diese bringen Sie bitte **zu jedem Termin** mit.

Der erste Termin kann bereits um 08:00 Uhr starten. Um gewährleisten zu können, dass die Therapien für alle RehabilitandInnen wie geplant stattfinden, ist es wichtig, dass Sie sich an die vorgegebenen Zeiten halten. Sollte es hierbei zu Schwierigkeiten kommen, bitten wir Sie um Rückmeldung.

Da auch am Samstagvormittag Therapieeinheiten stattfinden, drucken Sie sich bitte auch samstags einen Therapieplan aus. Am Sonntag finden keine Therapien statt.





## Ihre Ansprechpartner

Sollten Sie Fragen haben oder Unklarheiten auftreten, zögern Sie bitte nicht uns anzusprechen – wir helfen Ihnen sehr gerne weiter!

## Sekretariat/Patientenservice

Sollten Sie formelle Fragen, z.B. zur Dauer Ihrer Rehabilitation, zu Bescheinigungen oder Kostenfragen etc. haben, stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Patientenservice zur Verfügung.

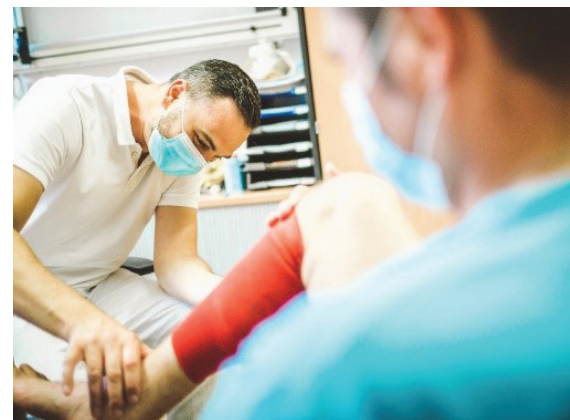
Der Patientenservice befindet sich in Bauteil B, 1.Stock, Zi. 1.114.

### Öffnungszeiten

|                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| Montag bis Freitag      | 08:00 Uhr – 11:00 Uhr |
| Dienstag und Donnerstag | 13:00 Uhr – 14:30 Uhr |

## Ärzteteam

Unser Ärzteteam steht von der Aufnahme bis zur Entlassuntersuchung an Ihrer Seite. Während Ihres Aufenthaltes in unserer Klinik werden Sie mehrmals in der Woche visitiert. Die Visitenzeiten entnehmen Sie ebenfalls Ihrem Therapieplan, welchen Sie täglich ausdrucken. Die Visiten finden jeweils auf Ihrem Zimmer statt.



In der **Verbandsprechstunde** von Montag bis Freitag erfolgen Wundkontrollen, Wundversorgungen und die Entfernung von Klammer- bzw. Nahtmaterial. Im Regelfall wird das **Nahtmaterial am 14.Tag** nach Ihrer Operation entfernt. Die Termine werden durch die ÄrztInnen für Sie über Ihren Terminplan angeordnet. Die genaue Uhrzeit sowie den Ort der Verbandsprechstunde entnehmen Sie bitte Ihrem tagesaktuellen Therapieplan.

## Therapeutenteam

Ihre Anwendungen werden am Tag der Aufnahme durch unser ärztliches und therapeutisches Team festgelegt. Nach der ärztlichen Ersteinschätzung ist Ihre Physiotherapeutin bzw. Ihr Physiotherapeut für die weiteren inhaltlichen Fragen zu Ihren Rehabilitationstherapien zuständig. Selbstverständlich können Sie jederzeit bei Ihrem Therapeuten Rücksprache halten, falls Sie Fragen zu Ihrem Therapieplan haben oder Ihnen der zeitliche Ablauf Probleme bereitet.

Auch für Fragen wie es nach Ihrer Rehabilitation weitergeht stehen wir Ihnen gerne zur Seite. Wenn Sie Ihre Rehabilitation mit der **Deutschen Rentenversicherung** bei uns durchführen besteht die Möglichkeit, dass wir für Sie ein **Nachsorgeprogramm** verordnen (IRENA/TRENA), welches Sie bei uns oder auch heimatnah durchführen können. Bitte informieren Sie sich dazu auf der Homepage der Rentenversicherung über die Einzelheiten und Modalitäten: **[www.nachderreha.de](http://www.nachderreha.de)**

Wenn Sie Interesse am DRV-Nachsorgeprogramm haben, sprechen Sie uns in der Sporttherapie oder während der Stationsvisite an.

Nach einer Operation benötigen Sie gegebenenfalls gewisse Hilfsmittel. Diese **Hilfsmittel** werden nach Rücksprache mit Ihren ÄrztInnen und TherapeutInnen rezeptiert. Falls Sie Fragen oder Probleme bei Ihren alltäglichen Aktivitäten haben, werden Sie durch unsere ErgotherapeutInnen geschult und therapiert.

## Zentrales Terminmanagement

Für die Koordination Ihrer Anwendungen und Termine ist das Zentrale Terminmanagement zuständig.



Sollten Sie **inhaltliche** Änderungen oder Fragen haben, besprechen Sie dies bitte mit Ihrer Therapeutin bzw. mit ihrem Therapeuten.

## Pflegeteam

Unseren RehabilitandInnen ist ein Pflegestützpunkt zugeordnet. Während der Pflegesprechzeit ist der Pflegestützpunkt für Sie geöffnet. Medikamente, welche Sie aufgrund Ihrer aktuellen Behandlung benötigen, z.B. Schmerzmedikamente, erhalten Sie von uns. Medikamente, die Sie auch zuhause einnehmen müssen, sind für den Behandlungszeitraum bitte selbst mitzubringen. Sollte Ihnen trotz allem etwas aus Ihrer eigenen Medikation fehlen, bitten wir Sie, uns rechtzeitig zu kontaktieren.

Angeordnete Blutentnahmen werden in der Regel in die Pflegesprechzeit geplant. Sie erhalten auf postalischem Weg eine Information über Datum und Uhrzeit für die Abnahme.

Zusätzlich erhalten Sie während der Pflegesprechzeit und im Bedarfsfall zu individuellen Zeiten u.a. Duschpflaster, Quarkumschläge und Antithrombosestrümpfe, welche jeden zweiten Tag gewechselt werden sollten. Thrombosespritzen, die Sie in der Regel über einen Zeitraum von vier Wochen nach der Operation anwenden müssen, erhalten Sie ebenfalls am Pflegestützpunkt.

Bei der Pflegevisite wird nochmal ein Vitalzeichencheck (Blutdruck, Puls, Temperatur, Gewicht) durchgeführt und Sie haben die Möglichkeit, noch offene Fragen zu besprechen. Die eingeplante Pflegevisite können Sie Ihrem Therapieplan entnehmen.

Zum Ende der Rehabilitationsmaßnahme wird ein Pflegeentlassgespräch über das Zentrale Terminmanagement eingeplant. Dieses dient der Reflexion des Aufenthaltes sowie eines Abschlusschecks (Blutdruck, Puls, Temperatur, Gewicht). Weiter wird der Check-Out besprochen.

**Sie erreichen uns zu jeder Zeit telefonisch unter:**

Rezeption Hotel Süd:  
5680



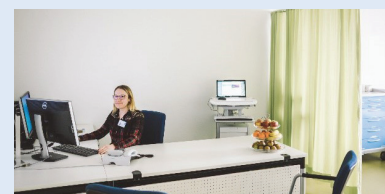
Pflegestützpunkt Hotel Süd:  
5436



Hotel Nord 5610 und Pflege-  
stützpunkt Hotel Nord: 5640



Behandlungszimmer und  
Starthilfestation: 5170



In Notfällen bitten wir Sie  
die **Notfallklingel in Ihrem  
Zimmer** zu betätigen.



Für individuelle Bedürfnisse,  
Fragen und Feedback stehen  
wir Ihnen jederzeit persönlich  
zur Verfügung.

## Sozialdienst

Unser Sozialdienst kümmert sich um Sie, wenn es um Fragen zur weiteren Versorgung nach der Rehabilitation geht. Eine stufenweise Wiedereingliederung in den Beruf oder andere sozialrechtliche Fragen können hier besprochen werden. Falls Sie einen zusätzlichen Termin benötigen, melden Sie sich bitte bei unseren StationsärztInnen, den TherapeutInnen oder beim Pflege team.

## Mahlzeiten

Der Speisesaal befindet sich im Bauteil B im Erdgeschoss. Bitte halten Sie sich auch hier an die geplanten Zeiten. Patienten im Hotel Süd nehmen ihr Frühstück im Erdgeschoss des Hotel Süd ein.

Die persönlichen Speisezeiten können Sie ebenfalls Ihrem Therapieplan entnehmen. Situativ können Anpassungen erfolgen. Über Änderungen werden Sie durch Ihren Therapieplan informiert.





## Informationen zu Ihrer Entlassung

Vor dem Ende Ihrer Rehabilitationsmaßnahme findet ein ärztlicher, therapeutischer, pflegerischer und administrativer Abschlusstermin statt. Die Termine sind selbstverständlich in Ihrem Therapieplan vermerkt. Notieren Sie sich gegebenenfalls noch offene Fragen vorab.

## Fragebogen

Sehr gerne möchten wir erfahren, wie zufrieden Sie mit Ihrem Aufenthalt bei uns waren. Dazu erhalten Sie bei Ihrem administrativen Abschlussgespräch einen Fragebogen, den Sie mithilfe eines Tablets ausfüllen dürfen. Hierfür melden Sie sich bitte bei den dafür eingepflanzten Rezeptionen.

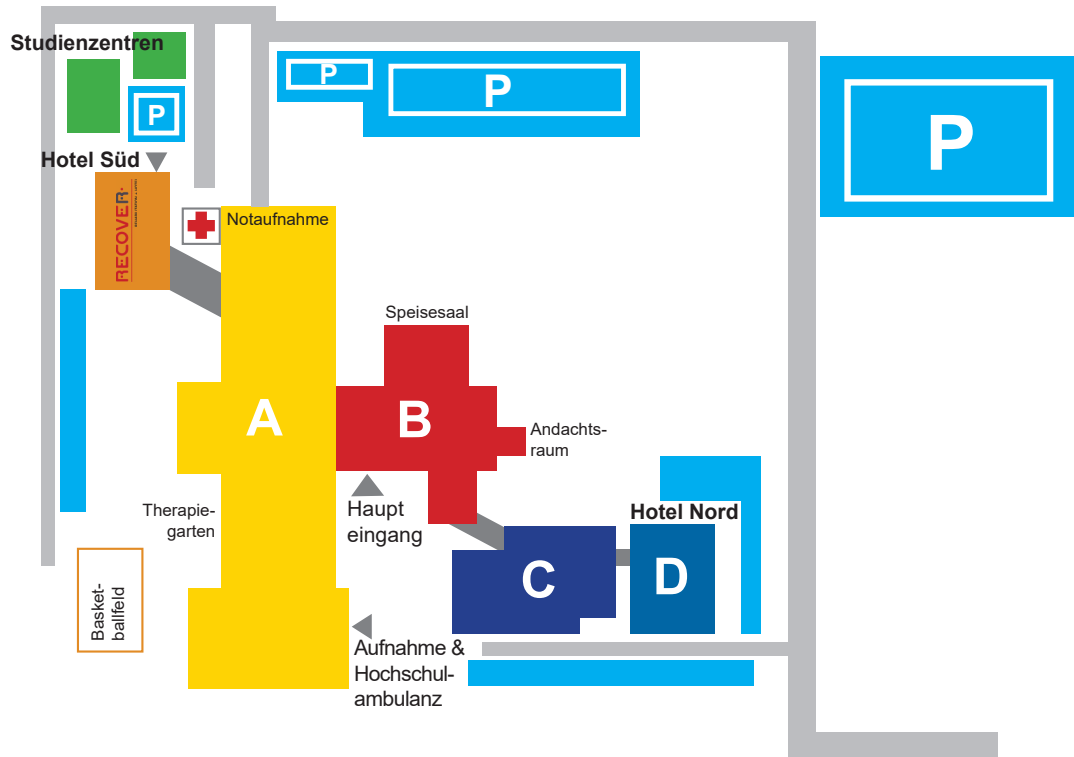
Auch über diese Umfrage hinaus freuen wir uns stets über Ihre Rückmeldungen.

## Entlasstag

Wir bitten Sie an Ihrem Entlasstag das Zimmer nach dem Frühstück bis 08:30 Uhr zu verlassen. Ihre Therapiemappe geben Sie bitte an den Rezeptionen im Hotel Süd oder Hotel Nord ab.

Wir wünschen Ihnen für Ihre weitere Genesung und Zukunft alles Gute und hoffen, dass Sie mit dem Erfolg Ihrer Rehabilitation zufrieden sind.

## So finden Sie sich zurecht



### Bauteil A (Vom Haupteingang aus nach links)

#### Untergeschoss:

- o Aus dem Aufzug nach links:
- o Physiotherapie UG, **Zi. 29**
- o Bewegungsschienen, Lymphdrainagen, Fango, Kälte-/Wärmebehandlung, Bewegungsbad etc.

#### Aus dem Aufzug geradeaus:

- o MTT = Medizinische Trainingstherapie
- o Gruppenraum 1 und Gruppenraum 2

#### Aus dem Aufzug nach rechts:

- o Physiotherapie u. Bewegungsschiene UG, **Zi. 1**
- o Pflegezimmer RKU Amb. **Zi. 1 E - G**
- o Ärztliche Behandlungszimmer RKU Amb. **Zi. 1 C**; RKU Amb. **Zi. 1 G**
- o Psychologische Beratung **Zi. 1 B**

#### Erdgeschoss:

- Ergotherapie
- Sozialdienst EG, Zi.036 (Wartebereich)

#### Zweiter Stock:

- Patientenzimmer der Station G/H
- Ärztliches Behandlungszimmer Station G 2.012
- Psychologische Beratung 2.OG, Zi.2.013

### Bauteil B (Vom Haupteingang aus nach rechts)

#### Erdgeschoss:

- Speisesaal
- Andachtsraum

#### Erster Stock:

- Beim Aufzug Physiotherapie 1. OG, Zi. 1.110
- Nach Aufzug links:
- o Sekretariat Ärztlicher Direktor
- o Ärztliche Behandlungszimmer 1. OG, Zi. 1.117; 1. OG, Zi. 1.115; 1.OG, Zi. 1.113
- o Sekretariat/Patientenservice 1. OG, Zi. 1.114

### Bauteil C (Vom Haupteingang aus rechts den blauen Füßen folgend)

Erster Stock: ABMR-Maßnahmen 1. OG, Zi. 1.126

### Hotel Nord / Bauteil D (Vom Haupteingang aus rechts den blauen Füßen folgend)

#### Erster Stock:

- Rezeption Hotel Nord
- Pflegezimmer 1.OG, Zi. 1.502

#### Erdgeschoss:

- Ärztliche Behandlungszimmer
- o EG, Zi. 0.501
- o EG, Zi. 0.502
- o EG, Zi. 0.503
- Psychologische Beratung EG, Zi. 0.506

#### Untergeschoss:

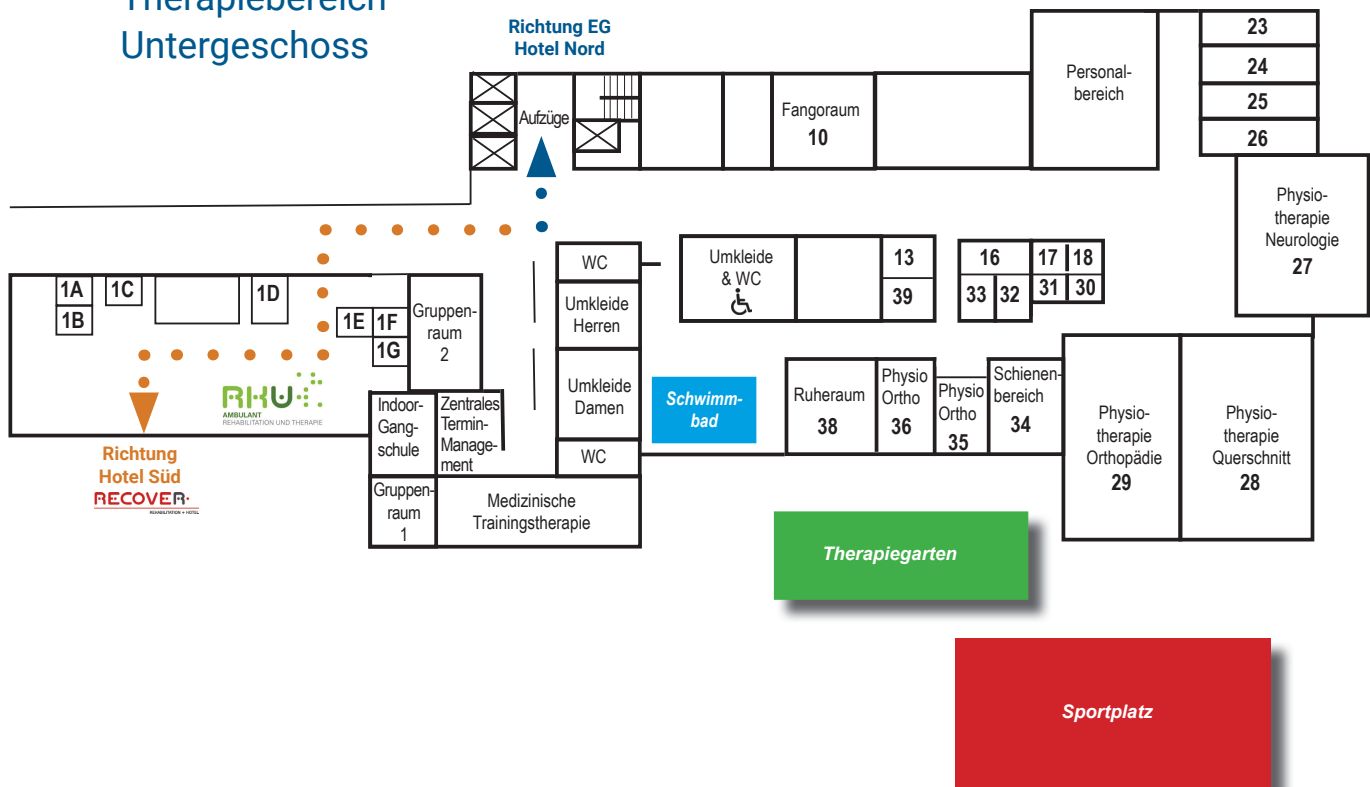
- Physiotherapie UG Zi, U.504

### Hotel Süd (Vom Haupteingang aus links den orangenen Füßen ins UG folgend)

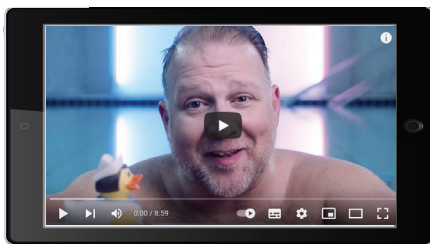
#### Erdgeschoss Hotel Süd / RECOVER:

- Rezeption Hotel Süd
- Multifunktionsraum/Vorträge

## Therapiebereich Untergeschoss



## Video-Rundgang durch das ZIR



← Scannen Sie den QR-Code und sehen Sie sich unseren Rundgang durch das Zentrum für Integrierte Rehabilitation an – auch über Ihr Fernsehgerät im Patientenzimmer, stündlich im Klinik-Kanal 47.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

