



RKU – Universitäts- und Rehabilitationskliniken Ulm

Informationen für Ihren
**ganztägig ambulanten
Aufenthalt**
im Zentrum für Integrierte
Rehabilitation

UNIVERSITÄTS- UND
REHABILITATIONSKLINIKEN ULM

RKU

Inhalt

- 4 Ihr Weg zur Besserung | Der Therapieplan | Anwesenheitsnachweise
- 5 Ihre Ansprechpartner | Sekretariat/Patientenservice | Ärzteteam
- 6 Therapeutenteam | Zentrales Terminmanagement
- 7 Pfl egeteam
- 8 Sozialdienst | Mahlzeiten | Parken
- 9 Informationen zu Ihrer Entlassung | Fragebogen | Entlasstag
- 10 So finden Sie sich zurecht
- 11 Therapiebereich Untergeschoss | Video-Rundgang

Sehr geehrte Rehabilitandin,
sehr geehrter Rehabilitand,

ich darf Sie in der Klinik für Medizinische Rehabilitation im Zentrum für Integrierte Rehabilitation in den RKU – Universitäts- und Rehabilitationskliniken zu Ihrem Rehabilitationsaufenthalt ganz herzlich begrüßen.

Mit dem heutigen Tag beginnt ein neuer Abschnitt in Ihrem Genesungsverlauf und wir – das komplette Rehabilitationsteam des Zentrums für Integrierte Rehabilitation – freuen uns sehr darauf, Sie bei diesem neuen Schritt zurück in den Alltag und gegebenenfalls in Ihr Berufsleben unterstützen zu dürfen.

Sollten Sie Fragen haben oder Unklarheiten auftreten, so wenden Sie sich bitte an unser Rehabilitationsteam. Jede einzelne Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter wird Ihnen während Ihres Aufenthaltes sehr gerne weiterhelfen.

Ich darf Ihnen noch einmal meine persönliche Freude über Ihren Aufenthalt hier bei uns in der Rehabilitationseinrichtung ausdrücken und verbleibe mit den besten Wünschen für eine erfolgreiche und sehr gute Rehabilitation.

Ihr



Dr. med. Rainer Eckhardt

Ärztlicher Direktor des Zentrums für Integrierte Rehabilitation
Facharzt für Orthopädie und Unfallchirurgie
Facharzt für Physikalische und Rehabilitative Medizin

Ihr Weg zur Besserung

Ihre ersten Informationen haben Sie bereits bei Ihrer administrativen Aufnahme erhalten. Die folgenden Punkte sollen Ihnen bei der Orientierung in unserer Klinik helfen.

Der Therapieplan

Bitte drucken Sie sich **täglich** nach Ihren letzten Anwendungen Ihren persönlichen **Wochenplan** an den vorgegebenen Terminals aus, damit Sie rechtzeitig zur ersten Therapieeinheit im Haus sind.



Das Druckterminal befindet sich im Therapiebereich am Zentralen Terminmanagement. Den **Therapieplan** können Sie dann in Ihre eigene Therapiemappe einheften. Diese bringen Sie bitte **zu jedem Termin** mit.

Der erste Termin kann bereits um 08:00 Uhr starten. Um gewährleisten zu können, dass die Therapien für alle RehabilitandInnen wie geplant stattfinden, ist es wichtig, dass Sie sich an die vorgegebenen Zeiten halten. Sollte es hierbei zu Schwierigkeiten kommen, bitten wir Sie um Rückmeldung.

Anwesenheitsnachweise

In Ihrer Therapiemappe befinden sich Anwesenheitsnachweise. Bitte tragen Sie mit Sorge dafür, dass jede erbrachte Leistung entsprechend gegengezeichnet wird. Den vollständig ausgefüllten und von Ihnen unterschriebenen Anwesenheitsnachweis geben Sie bitte am Ende jeder Woche im Klinikhotel Recover (Hotel Süd) ab.

Ihre Ansprechpartner

Sollten Sie Fragen haben oder Unklarheiten auftreten, zögern Sie bitte nicht uns anzusprechen – wir helfen Ihnen sehr gerne weiter!

Sekretariat/Patientenservice

Sollten Sie formelle Fragen, z.B. zur Dauer Ihrer Rehabilitation, zu Bescheinigungen oder Kostenfragen etc. haben, stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Patientenservice zur Verfügung.

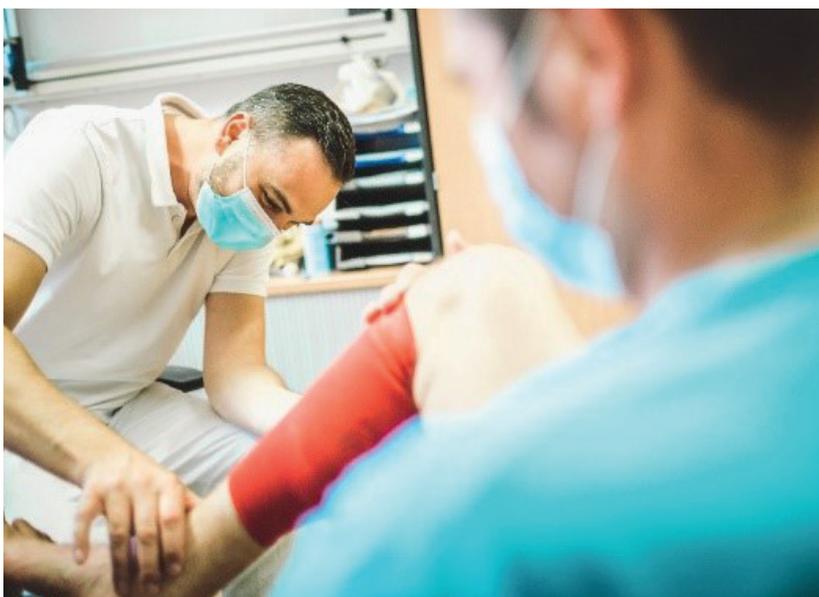
Der Patientenservice befindet sich in Bauteil B, 1.Stock, Zi. 1.114.

Öffnungszeiten

Montag bis Freitag	08:00 Uhr – 11:00 Uhr
Dienstag und Donnerstag	13:00 Uhr – 14:30 Uhr

Ärzteteam

Unsere Ärzte stehen Ihnen von der Aufnahmeuntersuchung bis zur Entlassuntersuchung zur Seite. Während Ihres Aufenthaltes in unserer Klinik werden Sie Termine zur ambulanten Sprechstunde erhalten.



Therapeutenteam

Ihre Anwendungen werden am Tag der Aufnahme durch unser ärztliches und therapeutisches Team festgelegt. Nach der ärztlichen Ersteinschätzung ist Ihre Physiotherapeutin bzw. Ihr Physiotherapeut für die weiteren inhaltlichen Fragen zu Ihren Rehabilitationstherapien zuständig. Selbstverständlich können Sie jederzeit in der Therapie Rücksprache halten, falls Sie Fragen zu Ihrem Therapieplan haben oder Ihnen der zeitliche Ablauf Probleme bereitet.

Auch für Fragen wie es nach Ihrer Rehabilitation weitergeht, stehen wir Ihnen gerne zur Seite. Wenn Sie Ihre Rehabilitation mit der **Deutschen Rentenversicherung** bei uns durchführen, besteht die Möglichkeit, dass wir für Sie ein **Nachsorgeprogramm** verordnen (IRENA/TRENA), welches Sie bei uns oder auch heimatnah durchführen können. Bitte informieren Sie sich dazu auf der Homepage der Rentenversicherung über die Einzelheiten und Modalitäten: **www.nachderreha.de**

Wenn Sie Interesse am DRV-Nachsorgeprogramm haben, sprechen Sie uns in der Sporttherapie oder während der Stationsvisite an.

Zentrales Terminmanagement

Für die Koordination Ihrer Anwendungen und Termine ist das Zentrale Terminmanagement zuständig.

Sollten Sie **inhaltliche** Änderungen wünschen oder Fragen haben, besprechen Sie dies bitte mit Ihrer Therapeutin bzw. Ihrem Therapeuten.



Pflegeteam

Der Pflegestützpunkt für ganztägig ambulante RehabilitandInnen befindet sich im RKU Ambulant, Untergeschoss, Raum 1 F. An Ihrem Aufnahmetag erfolgt ein pflegerischer Aufnahmecheckup (inklusive Vitalzeichen und Gewichtskontrolle).



Eventuell angeordnete Medikamente, welche Sie für Ihre rehabilitationsbezogene Diagnose benötigen, erhalten Sie hier. Sofern eine Blutabnahme notwendig und angeordnet wird, wird diese hier im Pflegestützpunkt durchgeführt. Für den Fall, dass Sie zur Verbandsprechstunde eingeplant werden, ist diese ebenfalls in diesen Räumlichkeiten geplant.

Sozialdienst

Unser Sozialdienst kümmert sich um Sie, wenn es um Fragen zur weiteren Versorgung nach der Rehabilitation geht. Eine stufenweise Wiedereingliederung in den Beruf oder andere sozialrechtliche Fragen können hier besprochen werden. Falls Sie einen zusätzlichen Termin benötigen, melden Sie sich bitte bei unseren StationsärztInnen, den TherapeutInnen oder beim Pflorgeteam.

Mahlzeiten

Der Speisesaal befindet sich im Bauteil B im Erdgeschoss. Bitte halten Sie sich auch hier an die geplanten Zeiten.

Die persönlichen Speisezeiten können Sie ebenfalls Ihrem Therapieplan entnehmen. Situativ können Anpassungen erfolgen. Über Änderungen werden Sie über Ihren Therapieplan informiert.

Parken

Für die Dauer Ihres Aufenthaltes erhalten Sie von uns eine Parkkarte.



Informationen zu Ihrer Entlassung

Vor dem Ende Ihrer Rehabilitationsmaßnahme findet ein ärztlicher, therapeutischer, pflegerischer und administrativer Abschlusstermin statt. Die Termine sind selbstverständlich in Ihrem Therapieplan vermerkt. Notieren Sie sich gegebenenfalls noch offene Fragen vorab.

Fragebogen

Sehr gerne möchten wir erfahren, wie zufrieden Sie mit Ihrem Aufenthalt bei uns waren. Dazu erhalten Sie bei Ihrem administrativen Abschlussgespräch einen Fragebogen, den Sie mithilfe eines Tablets ausfüllen dürfen. Hierfür melden Sie sich bitte bei den dafür eingepflanzten Rezeptionen.

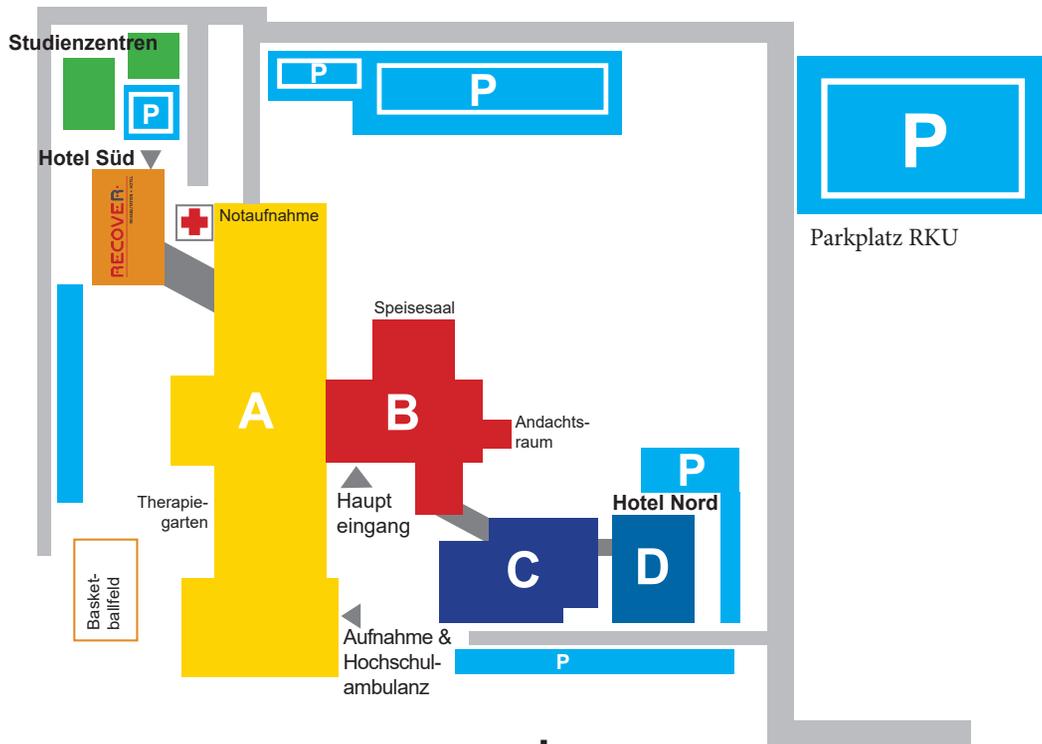
Auch über diese Umfrage hinaus freuen wir uns stets über Ihre Rückmeldungen.

Entlasstag

Ihre Therapiemappe geben Sie bitte an der Rezeption im Klinikhotel Recover (Hotel Süd) ab. Bitte denken Sie daran, dass Sie keine persönlichen Unterlagen in der Mappe zurücklassen, vielen Dank!

Wir wünschen Ihnen für Ihre weitere Genesung und Zukunft alles Gute und hoffen, dass Sie mit dem Erfolg Ihrer Rehabilitation zufrieden sind.

So finden Sie sich zurecht



Bauteil A (Vom Haupteingang aus nach links)

Untergeschoss:

- o Aus dem Aufzug nach links:
 - o Physiotherapie UG, **Zi. 29**
 - o Bewegungsschienen, Lymphdrainagen, Fango, Kälte-/Wärmebehandlung, Bewegungsbad etc.
- o Aus dem Aufzug geradeaus:
 - o MTT = Medizinische Trainingstherapie
 - o Gruppenraum 1 und Gruppenraum 2
- o Aus dem Aufzug nach rechts:
 - o Physiotherapie u. Bewegungsschiene UG, **Zi. 1**
 - o Pflegezimmer RKU Amb. **Zi. 1 E - G**
 - o Ärztliche Behandlungszimmer RKU Amb. **Zi. 1 C**; RKU Amb. **Zi. 1 G**
 - o Psychologische Beratung **Zi. 1 B**

Erdgeschoss:

- Ergotherapie
- Sozialdienst EG, Zi.036 (Wartebereich)

Zweiter Stock:

- Patientenzimmer der Station G
- Ärztliches Behandlungszimmer Station G 2.012
- Psychologische Beratung 2.OG, Zi.2.013

Bauteil B (Vom Haupteingang aus nach rechts)

Erdgeschoss:

- Speisesaal
- Andachtsraum

Erster Stock:

- Beim Aufzug Physiotherapie 1. OG, Zi. 1.110
- o Nach Aufzug links:
 - o Sekretariat Ärztlicher Direktor
 - o Ärztliche Behandlungszimmer 1. OG, Zi. 1.117; 1. OG, Zi. 1.115; 1.OG, Zi. 1.113
 - o Sekretariat/Patientenservice 1. OG, Zi. 1.114

Bauteil C (Vom Haupteingang aus rechts den blauen Füßen folgend)

Erster Stock: ABMR-Maßnahmen 1. OG, Zi. 1.126

Hotel Nord / Bauteil D (Vom Haupteingang aus rechts den blauen Füßen folgend)

Erster Stock:

- Rezeption Hotel Nord
- Pflegezimmer 1.OG, Zi. 1.502

Erdgeschoss:

- o Ärztliche Behandlungszimmer
- o EG, Zi. 0.501
- o EG, Zi. 0.502
- o EG, Zi. 0.503
- o Psychologische Beratung EG, Zi. 0.506

Untergeschoss:

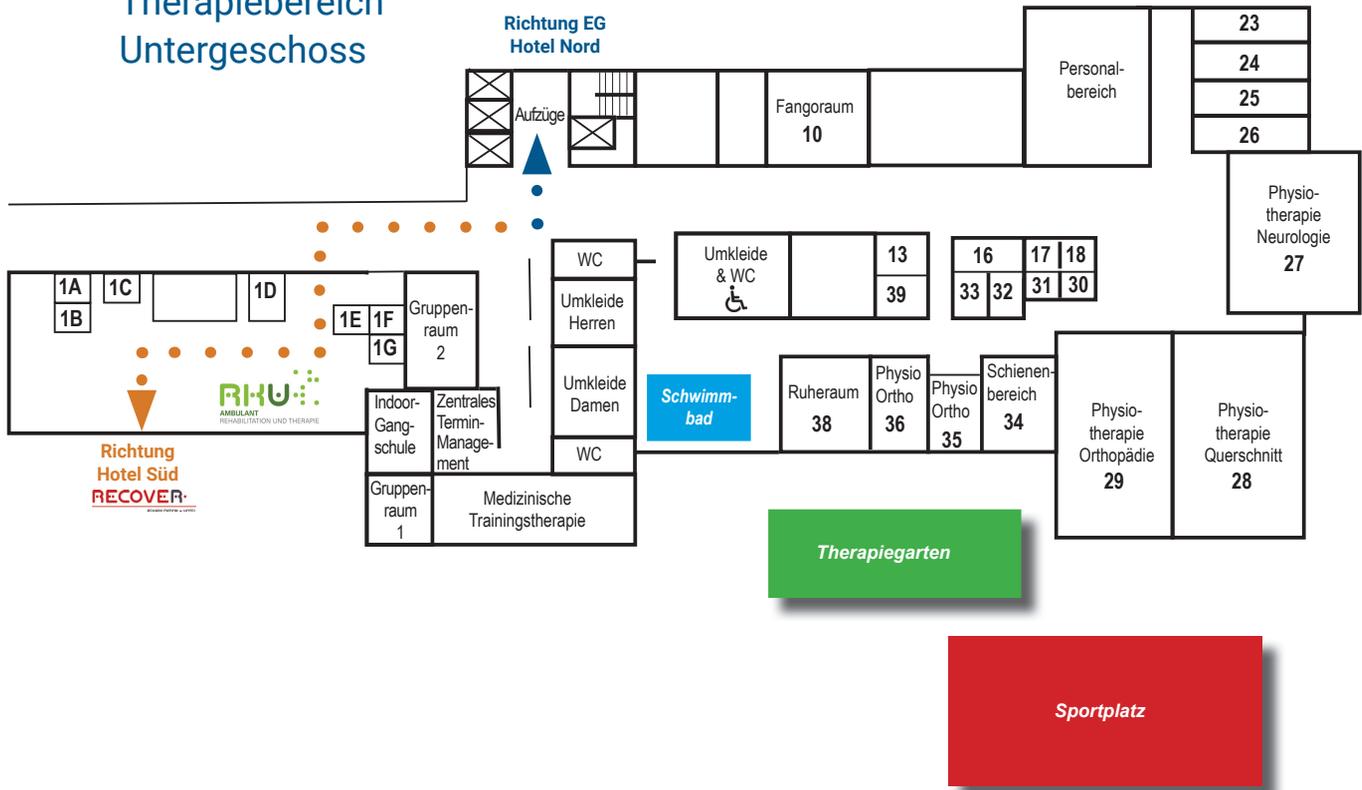
- Physiotherapie UG Zi, U.504

Hotel Süd (Vom Haupteingang aus links den orangenen Füßen ins UG folgend)

Erdgeschoss Hotel Süd / RECOVER:

- Rezeption Hotel Süd
- Multifunktionsraum/Vorträge

Therapiebereich Untergeschoss



Video-Rundgang durch das ZIR



← Scannen Sie den QR-Code und sehen Sie sich unseren Rundgang durch das Zentrum für Integrierte Rehabilitation an.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

